

## ***Maassluis Voorwaarden voor goed bestuur 2016***

De gemeente Maassluis hecht belang aan een goed bestuur van organisaties die subsidie ontvangen van de gemeente. Een goed bestuur draagt bij aan het behalen van de doelstellingen waar subsidie voor wordt verstrekt.

### **Wat is een Governance code?**

De Governance Codes van de verschillende branches zijn leidraad voor een goede kwaliteit van bestuur, integriteit, transparantie, toezicht en verantwoording. De gemeente realiseert zich dat de Governance Codes niet integraal toepasbaar zijn, maar afhankelijk zijn van het type instelling, de grootte ervan, de kwaliteit van personeel en de mogelijkheid van de interne beheersing. De gemeente realiseert zich dat niet alle regels in statuten kunnen worden vastgelegd.

De gemeente wil stimuleren dat er binnen de instellingen ruime aandacht voor goed bestuur, integriteit, transparantie, toezicht en verantwoording is. De gemeente is terughoudend in het uitoefenen van invloed op het bestuur. De gemeente stelt wel eisen aan het goed functioneren van de instelling en haar bestuur.

De Maassluis Voorwaarden voor goed bestuur vormen de minimale eisen waaraan de instellingen moeten voldoen.

De Maassluis Voorwaarden van goed bestuur zijn onderdeel van de subsidievoorwaarden. Indien de organisatie zich niet houdt aan De Maassluis Voorwaarden van goed bestuur kan het college de subsidie intrekken of lager vaststellen, zoals opgenomen in de Algemene subsidieverordening.

## **Maassluise Voorwaarden voor goed bestuur 2016**

### **Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester, zodat meerderheids besluitvorming is verzekerd.
2. Benoemingen van bestuursleden worden gemeld aan het college. Indien het college vindt dat de samenstelling van het bestuur door de benoeming onevenwichtig wordt, treedt het college in overleg met het bestuur.
3. In een profielschets staat welke kwaliteiten van (nieuwe) bestuursleden belangrijk zijn. Deze profielschets wordt opgesteld door het orgaan dat het besluit neemt over de benoeming van de bestuursleden.
4. In de statuten of in het huishoudelijke reglement staat de zittingstermijn van bestuursleden vermeld en is geregeld hoe vaak een bestuurslid herbenoemd kan worden. In de statuten is opgenomen, dat en hoe de bestuursleden tussentijds van hun functie kunnen worden ontheven bij onvoldoende functioneren.
5. Het bestuur is transparant over de vergoedingen aan het bestuur. Er worden in beginsel geen bestuursvergoedingen toegekend. In uitzonderingsgevallen kunnen, met medeweten en instemming van het college, wel bestuursvergoedingen worden toegekend tot een maximum van € 1.500,- op jaarbasis. Onkostenvergoedingen kunnen worden toegekend tot een maximum van € 1.500,- op jaarbasis. Vergoedingen worden expliciet vermeld in het jaarverslag.
6. De organisatie neemt in het jaarverslag de nevenfuncties van de bestuursleden en indien van toepassing de directie op en geeft aan of deze bezoldigd of onbezoldigd zijn.
7. Bestuursleden vervullen geen managementtaken bij de betreffende instelling, al dan niet tijdelijk, anders dan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de gemeente.
8. De organisatie geeft bij iedere wijziging in de statuten of in de samenstelling van het bestuur dit terstond door aan de Kamer van Koophandel en de gemeente.

### **Transparantie, integriteit, beheersing en verantwoording**

9. De organisatie zorgt door middel van gedragscodes en reglementen en controle op de naleving daarvan, dat ongewenst gedrag en belangenverstremming worden voorkomen. Dit geldt voor de bestuursleden, voor personeel en voor vrijwilligers verbonden aan de organisatie. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur hoe zij dit regelt.
10. In de statuten is opgenomen, dat binnen 6 maanden na afloop van elk boekjaar het jaarverslag van het afgelopen jaar wordt vastgesteld door het bevoegde orgaan en aan de gemeente wordt overlegd.
11. Het bestuur legt ten minste één maal per jaar verantwoording af over:
  - (a) het algemene beleid, het eigen functioneren en de taakverdeling
  - (b) de financiële stand van zaken
  - (c) indien van toepassing over het functioneren van de directie
12. Indien van toepassing laat het bestuur zich door de directie regelmatig voorlichten over de risico's in de bedrijfsvoering, de activiteiten van de organisatie en de maatregelen ter beheersing daarvan.
13. De organisatie zorgt dat in de statuten en in het huishoudelijk reglement waarborgen zijn opgenomen voor een goed bestuur.
14. Het bestuur informeert de gemeente terstond indien er belangrijke ontwikkelingen zijn op het gebied van financiën, bedrijfsvoering en activiteiten van de organisatie.